

Начално училище „Иван Вазов” с. Царски извор, общ. Стражица

5174 с. Царски извор, ул. „Чапаев” № 5, gsm: 0896751170, e-mail: nu_ivanvazov@abv.bg

ПРАВИЛА

ЗА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

ОТ РАЗСТОЯНИЕ

Настоящите са приети на Педагогически съвет № 9/02.09.2020 г. и определят правилата за работа и учене от разстояние чрез използване на платформи и услуги за виртуално и дистанционно общуване.

I. АДМИНИСТРАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ

1. За поставяне на оперативни задачи и текущо общуване се използва Messenger и ел.поща.
 - 1.1. Групата, създадена във Messenger се използва за спешни задачи, за провеждане на дискусии и за работна комуникация.
 - 1.2. Групата се използва за поставяне на текущи задачи, както и при нормален режим на работа на институцията, така и при провеждане на ОЕСР.
 - 1.3. Проведените часове се отразяват в ел. дневник.
2. За провеждане на оперативни работни срещи, педагогически съвети и др. се използва **платформата на Microsoft Teams и ZOOM.**

II. ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ПРИ ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. Провеждането на обучението от разстояние в електронна среда се осъществява *чрез платформата на Microsoft Teams* в домейна edu.mon.bg. На всички учители и ученици са добавени акаунти в MS Office365 за вход в платформата.
2. Част от обучението може да се провежда и чрез Facebook /група в Messenger/ и Viber, както и чрез др. приложения със съгласието на родителите.
3. За учениците от уязвими групи, които не разполагат с информационни ресурси и/или интернет-свързаност, могат да се създават групи за взаимопомощ по решение на родителите в случаите, когато живеят на един адрес.
4. За своевременно информиране на родителите всеки класен ръководител регистрира група на класа във Facebook за бърза комуникация с родители и ученици и информира родителите за решенията на институцията.
5. Всеки учител при необходимост осъществява телефонни разговори с родителите на учениците и/или с учениците.
6. Учебното време по време на ОЕСР започва в 8.30 часа за I и II клас и в 8.00 часа за III и IV клас, и следва утвърденото от РЗИ седмичното разписание на учебните часове, които са с продължителност както следва -

<i>час</i>	<i>I и II клас</i>	<i>III и IV клас</i>
1	8.30 – 9.00	8.30 – 9.00
2	9.10 - 9.40	9.10 - 9.40
3	10.00 - 10.30	10.00 - 10.30
4	10.40 - 11.10	10.40 - 11.10
5	11.20 - 11.50	11.20 - 11.50
6		12.00 – 12.30

Активната работа с ел. устройство да не надвишава 20 минути.

7. Включването на учениците в обучение е задължително в реално време.
8. Задължително е поддържането на обратна връзка с всяко дете и/или родител като за обратна връзка се счита участие в онлайн-класна стая, решаване на тестове, анкети, разговори в създадените групи или по телефона, снимки на проектно изпълнение и др.
9. Когато учител установи, че дете не е работило по предоставените материали или не е активно в създадените групи, се свързва с родителя, за да установи причините за това.
10. При информация за здравословен проблем в семейството или с детето се уведомява ръководството на училището.
11. Учениците, които при нормален учебен процес са обхванати в целодневна организация, могат да участват в дейности за самоподготовка и интереси, организирани от учителите в групите за целодневна организация.
12. Часовете на групата за целодневна организация започват в 14.00 часа и са с продължителност 20 минути.
13. По време на дистанционното обучение в целодневна организация се провеждат 2 учебни часа.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. Равен достъп на всички ученици до дистанционно обучение;
2. Защита на учениците и служителите от вредно или незаконно съдържание и информация като: кражба на лични данни и снимки, накърняване на личното достойнство и тормоз, порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
3. Зачитане и защита на личната неприкосновеност;
4. Подготовка и контрол на учениците за компетентно и отговорно поведение;
5. Сътрудничество между училището, родителите и компетентните органи;

IV. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В ИНТЕРНЕТ И ПРЕПОРЪКИ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

1. Всеки потребител трябва да осъществява достъп до програми, приложения, платформи или други чрез собствено потребителско име (акаунт), като другите участници трябва да виждат трите му имена, а не псевдоними, при техническа възможност да не се виждат и потребителските имена (акаунти), e-mail-и и др.
2. Предоставянето на акаунти (потребителски имена и пароли) на неоторизирани лица е недопустимо и незаконно.
3. Извършването на аудио и видео заснемане на уроците, разговорите, комуникацията и въобще целия учебен процес в различните платформи и програми (такива като: Viber, Facebook, Messenger, Zoom, Shkolo, Hangouts, Office 365, e-mail и др.) е недопустимо.
4. Никой няма право да разпространява информация за личните данни (например - имена, потребителски имена, адреси, снимки, аудио и видеоклипове и др.), станала известна при провеждане на онлайн обучението и работата.
5. Учениците са длъжни да използват платформите за онлайн обучение само за образователни цели.
6. При нарушаване разпоредбите на тези правила на учениците могат да се налагат санкции, предвидени в ЗПУО и Правилник за дейността на училището. Училището и неговите служители, вкл. директор, могат да окажат съдействие, но не носят отговорност при случайно или преднамерено нарушаване на тези вътрешни правила като частни случаи от ученици, служители, родители или външни за общността лица.
7. Служителите, на които е възложено да подписват служебна кореспонденция с универсален електронен подпис (УЕП), нямат право да предоставят издадения им УЕП на трети лица.
8. След използване на програми, приложения, платформи или други следва да се излезе от тях и никой друг да няма достъп до тях чрез чуждо потребителско име (акаунт).

Директор: _____
Илия Илиев

